

За да се запишете в курс, свържете се с **ЦПО „Прогрес и Знание”** на посочените в „Контакти” телефони или или пишете на ел. поща: [progressiznanie@gmail.com](mailto:progressiznanie@gmail.com) преди да внесете таксата, за да проверите за налични места.

За да се запишат в курс кандидатите одобрени за обучение е необходимо:

**1.** Да внесете таксата за обучение по разплащателната сметка на "Прогрес и Знание" и да запазите вносната бележка.

**2.** Да подготвите необходимите документи:

· **Документ за самоличност /Копие/**

· **Копие на шофьорска книжка /за професията "Парамедик/**

· **Копие от вносна бележка за платена такса за обучение**

- Копие от завършено средно или висше образование.
  
- Медицинско свидетелство от личен лекар, удостоверяващо здравословното състояние на кандидата
  
- Четири □ снимки - за придобиване на степен на квалификация или една снимка - за част от професия
  
- Попълнен "Личен картон" по образец на МОН /попълва се на място/
  
- Молба заявление за участие в курс и декларация за съгласие за обработка на лични данни /попълва се на място/

**Банкова сметка на Центъра:**

**„Прогрес и Знание” ЕООД**

**IBAN : BG90UBBS88881000640495**

**Bic : UBBSBGSF**

**Банка: Обединена Българска Банка**

**Основание на превода: Такса курс /упоменава се курса и ТРИТЕ имена на курсиста/**

Съгласно правилника на Центъра:

**Чл. 33.** Приемането на кандидатите за курсисти се извършва по документи и събеседване, проведено от Директора на Центъра или упълномощено от него лице.

**Чл. 34.** Ако учебната документация на курса предвижда полагането на входящ тест за установяване на входящото образователно и/или квалификационно равнище, Центърът организира и провежда входящ тест, но не по-късно от 3 работни дни преди началото на курса.

**Чл. 35.** /1/ До участие в курса се допускат всички кандидати, които отговарят на изискванията и са издържали успешно входния тест.

/2/ Сформират се групи от обучаеми със сходни входящи знания и умения на

кандидатите.

**Чл. 36.** Подборът на кандидатите за курсове, организирани по заявки или възложени от потребители на кадри се извършва от заявителя като при необходимост Центъра може да окаже методическа и експертна помощ.